



1. Inleiding

Pipzorg hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. Wij gaan zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van onze cliënten, medewerkers en samenwerkingspartners. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke gegevens wij verwerken, waarom we dat doen en hoe wij voldoen aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de relevante zorgwetgeving, zoals de Wkkgz, de Wmo en de Wet langdurige zorg (Wlz).

Pipzorg is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze verklaring.

Contactgegevens

Pipzorg B.V.

Veenpluis 36

2408LR

Info@pipzorg.nl

0648777052

2. Verwerkingsverantwoordelijke

Pipzorg is de verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens die worden verwerkt binnen haar organisatie. Voor de elektronische cliëntendossiers maakt Pipzorg gebruik van het ONS-systeem van Nedap Healthcare B.V. Nedap fungeert hierbij als verwerker, waarmee een verwerkersovereenkomst is gesloten die voldoet aan de eisen van de AVG.

3. Functionaris voor Gegevensbescherming (FG)

Pipzorg heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG ziet erop toe dat Pipzorg voldoet aan de eisen van de AVG en andere privacywetgeving.

Voor vragen over privacy of de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de FG via e-mail: info@pipzorg.nl.

4. Doelen van gegevensverwerking

Pipzorg verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende doelen:

- Het leveren van zorg en ondersteuning op basis van een zorgovereenkomst.
- Het bijhouden van een elektronisch cliëntendossier in ONS.
- Het communiceren met cliënten, hun vertegenwoordigers en betrokken professionals.
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen uit de Wkkgz, Wmo, Wlz en de WGBO.
- Het declareren van zorg bij gemeenten, zorgkantoren of zorgverzekeraars.
- Het verbeteren van de kwaliteit van zorg en het uitvoeren van interne analyses.

5. Persoonsgegevens die wij verwerken

Afhankelijk van de aard van de zorg of ondersteuning, kunnen wij de volgende gegevens verwerken:

- Naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres.
- Burgerservicenummer (BSN).
- Medische en zorginhoudelijke gegevens (zoals diagnoses, medicatie, rapportages en behandelplannen).
- Gegevens van contactpersonen of wettelijk vertegenwoordigers.
- Verzekeringsgegevens, indicaties en beschikkingen van gemeenten of zorgkantoren.
- Financiële gegevens die nodig zijn voor declaratie of facturatie.



6. Grondslagen voor verwerking

Pipzorg verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende wettelijke grondslagen:

- De uitvoering van een zorgovereenkomst.
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals de Wkkgz, Wmo, Wlz, WGBO en fiscale wetgeving).
- Toestemming van de cliënt of diens vertegenwoordiger, wanneer dat vereist is (bijvoorbeeld voor het delen van informatie met derden).
- Het gerechtvaardigd belang van Pipzorg, zoals het verbeteren van kwaliteit of het waarborgen van veiligheid.

7. Bewaartermijnen

Pipzorg bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of zolang dat wettelijk verplicht is.

Voor zorgdossiers geldt de volgende bewaartermijn:

Ten minste 20 jaar na beëindiging van de zorgrelatie, conform de WGBO.

Financiële gegevens worden 7 jaar bewaard, conform de fiscale bewaarplicht.

8. Delen van gegevens met derden

Pipzorg deelt persoonsgegevens uitsluitend met derden als dit nodig is voor de uitvoering van de zorg, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Denk hierbij aan:

- Gemeenten, zorgkantoren of zorgverzekeraars (voor declaraties en verantwoording).
- Huisartsen, specialisten of andere betrokken zorgverleners.
- Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) of andere toezichthouders, indien vereist.
- Met alle partijen die persoonsgegevens verwerken in opdracht van Pipzorg, zoals Nedap Healthcare, is een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over beveiliging, geheimhouding en de naleving van de AVG.

9. Beveiliging van persoonsgegevens

Pipzorg neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige toegang. Het ONS-systeem is beveiligd conform de NEN 7510-norm voor informatiebeveiliging in de zorg. Toegang tot cliëntgegevens is uitsluitend mogelijk voor geautoriseerde medewerkers die gebonden zijn aan een geheimhoudingsplicht.

10. Rechten van cliënten

Cliënten (of hun vertegenwoordigers) hebben het recht om:

- Hun gegevens in te zien.
- Onjuiste gegevens te laten corrigeren.
- Hun dossier te laten aanvullen of verwijderen (voor zover wettelijk toegestaan).
- Een kopie van hun dossier te ontvangen.
- Bezwaar te maken tegen verwerking van hun gegevens.
- Een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Verzoeken over inzage of correctie kunnen schriftelijk of per e-mail worden ingediend via de contactgegevens bovenaan deze verklaring.



11. Meldplicht datalekken

Pipzorg handelt conform de wettelijke meldplicht datalekken. In het geval van een datalek wordt dit, indien vereist, gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en bij de betrokkenen die mogelijk nadeel ondervinden.

12. Wijzigingen

Pipzorg behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Op onze website staat altijd de meest actuele versie vermeld. Wij adviseren om de verklaring regelmatig te raadplegen.